



## **Omni Hotels Charitable Foundation Disaster Relief**

In order to provide disaster relief to our associates, the Omni Hotels Charitable Foundation has been formed.

The Foundation will be allowed to make qualified disaster relief payments tax-free to the associates. As such, these payments will not be subject to federal income tax or payroll taxes. In certain situations, financial assistance may also be provided to associates experiencing severe financial need as a result of other catastrophic events in their lives. Qualified disaster relief payments are defined as an “amount paid in order to reimburse or pay reasonable and necessary personal family, living, or funeral expenses as a result of a qualified disaster or repair or rehabilitation of a personal residence or replacement of its contents to the extent need is attributable to a qualified disaster.”

The Relief Program will provide financial assistance in the form of grants. Two committees have been established to administer the grant-making process. A Steering Committee (hereinafter "SC"), consisting of five individuals, has been appointed by the board of the Foundation. The SC is responsible for implementing policies and procedures necessary to ensure that the Relief Program is conducted in a charitable manner.

A Grant Review Committee (hereinafter "GRC"), consisting of five associates, has been appointed by the board of the Foundation and will be responsible for approving grant applications and disbursing funds in accordance with the policies and procedures established by the SC. In addition, none of the GRC members are SC members. The GRC will review applications on a "blind basis." That is, the name of the applicant will be deleted from the application. The GRC will consider the applicant's income, and number of dependents and will specify 3 award levels based on minor damage, major damage, or total destruction of property. The grants will range from \$500 to \$2,500. Special consideration will be given to associates who wish to rebuild their lives in New Orleans.

The Relief Program will not require continued employment with Omni Hotels Corporation and its subsidiaries as a condition of a grant.

Procedure and criteria for selecting individual recipients:

1. Preference will be given to full-time and part-time associates of Omni Hotels. Associates must have been employed in a full-time or part-time capacity at the time of the event.
2. The amount of the grant will be at the sole discretion of the Grant Review Committee at the time the grant is given, but is not to exceed \$2,500 per event or incident.
3. Applicants will be selected on the basis of financial need and the severity of the disaster upon the named applicant and his or her family.



4. Because it is a blind application, selections will be made without regard for race, color, national origin, age, or the sex of the applicant.

5. No members of the families of the Grant Review Committee or associates of the Foundation are eligible for grants.

6. The Grant Review Committee will meet as often as it is deemed necessary. The initial schedule will be to review all applications received by Monday on Wednesday, and distribute checks by Friday.

7. Applications may be obtained via our website, [HelpNewOrleans.omnihotels.com](http://HelpNewOrleans.omnihotels.com), via payroll attachment or by requesting one from our helpline or by contacting Veronica Cheneau at 504-529-5333 or 214-783-9544.

Applications should be mailed to:

Jennifer Lumby  
Omni Hotels Charitable Foundation  
420 Decker Dr.  
Irving, TX 75062

8. Applications may not be received electronically, via email or by fax.

9. If grant is approved, checks will be issued no later than 10 days of receipt of application.

10. If grant is denied, notification will be issued no later than 10 days from receipt of application.



## Fundación Caritativa de Alivio de Desastre de los Hoteles Omni

Para poder proveer alivio, después del desastre, a nuestros asociados, se ha formado la Fundación Caritativa de Alivio de Desastre de los Hoteles Omni.

La Fundación permitirá determinar y hacer pagos de alivio sin impuestos a los asociados. En tal forma que estos pagos no serán sujetos a impuestos federales o impuesto alguno. En ciertas situaciones, asistencia económica será proveída a los asociados que estén pasando por necesidades severas por resultado de otros eventos catastróficos en sus vidas. Pagos de alivio calificados se definen como “cantidad pagada para re-embolsar o pagar gastos razonables y necesarios, ya sean familiares, de vivienda o arreglos funerarios como resultado de un desastre calificado o reparación o rehabilitación de residencia personal o reemplazo de pertenencias al extremo necesario atribuido al desastre calificado.”

El Programa de Alivio dará asistencia económica en forma de sustantivos de dinero. Dos comités han sido establecidos para administrar el proceso de otorgación de sustantivos. El Comité de Dirección (de aquí en adelante llamado "SC"), consiste de 5 individuos, asignados por la barra de la Fundación. La SC es responsable de implementar pólizas y procedimientos necesarios para asegurar que el programa se está conduciendo de manera caritativa.

El “Comité de Revisión (de aquí en adelante llamado "GRC")”, consiste de 5 asociados que han sido asignados por la barra de la Fundación y ellos serán responsables por aprobar las aplicaciones de sustantivos y por repartir los fondos de acuerdo con las pólizas y procedimientos establecidos por SC. En adición, ninguno de los miembros de GRC serán miembros de SC. GRC revisará aplicaciones en “base ciega.” Quiere decir que el nombre del aplicante se eliminará de la aplicación. GRC considerará las ganancias, y número de dependientes y asignará 3 niveles de concedimiento basados en daños menores, daños mayores, o destrucción total de propiedad. Los sustantivos serán de \$500 a \$2,500. Consideración especial se les dará a los asociados quienes deseen reconstruir sus vidas nuevamente en Nueva Orleans.

El programa no requerirá de mantener empleo continuo con la Corporación de Hoteles Omni y sus subsidiarios como condición para obtener el sustantivo.

Procedimiento y criterio para seleccionar al individuo:

1. Se les dará preferencia a los asociados de tiempo completo y medio tiempo. Los asociados tendrán que haber sido asociados de tiempo completo o medio tiempo cuando el evento sucedió.
2. La cantidad de sustantivo será a la discreción de GRC en el momento de otorgar el sustantivo, pero no excedirá \$2,500 por evento o incidente.



3. Aplicantes seran seleccionados en base a la necesidad economica y la severidad de destruccion ocurrida al asociado o a su familia.
4. Por que la aplicacion es "ciega" las selecciones se haran sin referencia a raza, color, nacionalidad, edad o sexo del aplicante.
5. Ningun familiar del Comite de Revision o asociados de la Fundacion seran elegibles para obtener sustantivos.
6. El Comite de Revision se reunira cuantas veces sea necesario. El horario inicial sera para revisar todas las aplicaciones recibidas entre Lunes y Miercoles y repartira los cheques para el Viernes.
7. Aplicaciones podran ser obtenidas por medio de nuestra pagina de internet, [HelpNewOrleans.omnihotels.com](http://HelpNewOrleans.omnihotels.com), o pidiendo una aplicacion a la linea de ayuda o contactando a Veronica Cheneau al 504-529-5333 o 214-783-9544.

Aplicaciones deberan ser enviadas a:

Jennifer Lumby  
Omni Hotels Charitable Foundation  
420 Decker Dr.  
Irving, TX 75062

8. Aplicaciones no se podran recibir electronicamente, ni por correo electronico, ni por fax.
9. Si el sustantivo es aprobado, los cheques seran entregados expedidos a mas tardar 10 dias despues de recibir la aplicacion.
10. Si el sustantivo es negado la notificacion sera enviada a mas tardar 10 dias despues de recibir la aplicacion.